

Grodzisk Mazowiecki, dn. 16.10.2026

DKiP.110.6.2026

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Ośrodku Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki:

Kasjer/Kasjerka pełny etat

1. Wymagania niezbędne:

- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- Brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Nieposzlakowana opinia.
- Obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
- Wykształcenie średnie.
- Minimum 1 rok udokumentowanego stażu pracy.

Kandydaci/kandydatki, którzy/które nie spełniają wszystkich wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczeni/dopuszczone do udziału w naborze.

2. Wymagania dodatkowe:

- Znajomość obsługi komputera.
- Dyspozycyjność.
- Wysoka kultura osobista.
- Komunikatywność.
- Odpowiedzialność, dokładność, sumienność.
- Umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- Obsługa kasy fiskalnej ewidencjonującej obrót sprzedaży usług w OSIR.
- Sporządzenie dziennych, dobowych i miesięcznych raportów z kasy fiskalnej.
- Wystawianie faktur Vat, dokumentów KP, KW, kwitariusza przychodów.
- Sprzedawanie i rozliczanie biletów wstępu na wszystkie usługi świadczone przez Pływalnię dla klientów indywidualnych i grup zorganizowanych.
- Prowadzenie dokumentacji wynikającej ze sposobu wydawania biletów – sporządzanie raportów kasowych, zestawień własnych i zbiorczych.
- Udzielanie kompetentnej informacji klientom przebywającym na terenie OSIR.
- Prawidłowa weryfikacja środków pieniężnych przyjmowanych od klientów.
- Właściwe zabezpieczenie i przechowywanie pieniędzy, dokumentów oraz troska i ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie.

- Przestrzeganie tajemnicy służbowej a w szczególności dotyczącej danych osób korzystających usług.
- Przyjmowanie telefonów, udzielanie informacji oraz łączenie rozmów wewnętrznych.
- Prowadzenie rejestrów na potrzeby Działu Finansów.
- Sumienne i rzetelne rozliczanie środków pieniężnych.
- Aktywny udział w organizowaniu przez OSIR imprezach i zawodach sportowych.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- List motywacyjny.
- C.V. z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (okresy zatrudnienia i zajmowane stanowiska pracy).
- Kwestionariusz osobowy, wg załączonego wzoru - **załącznik nr 1.**
- Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i posiadane kwalifikacje.
- Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania przez kandydata w stosunku pracy.
- Podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz zgodę na ich przetwarzanie - **załącznik nr 2.**
- Podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwa skarbowe umyślnie, o posiadaniu pełnej zdolności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych - **załącznik nr 3.**
- Kopie dokumentów potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Wszystkie wymagane dokumenty muszą być w języku polskim (zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim - Dz.U. z 2026 poz. 81 t.j.) w formie umożliwiającej odczytanie.

Dokumenty wydane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Warunki pracy:

- Planowane zatrudnienie: **listopad 2026 r.**, umowa o pracę zgodnie z art. 16 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. Poz. 1135).
- Wymiar czasu pracy: pełny etat, w równoważnym systemie czasu pracy.
- Planowana wysokość wynagrodzenia brutto na oferowanym stanowisku: 5 730 zł wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę jeśli przysługuje (od 5% do 20%), premia regulaminowa wg Regulaminu Wynagradzania i Premiowania Pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki, nagroda jubileuszowa, nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy, dodatkowe wynagrodzenie roczne „13”, dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, dofinansowanie do pakietu medycznego, bezpłatne wejścia na wybrane obiekty Ośrodka Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki dla pracowników, dofinansowanie do Karnetu Rodzinnego – Pracowniczego dla rodzin pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki, zniżka od ceny regularnej dla pracowników OSIR dot. grupowej nauki pływania

oraz półkolonii (zniżka przysługuje na dzieci i młodzież niepełnoletnią), dofinansowanie do okularów.

- Miejsce pracy: budynek przy ulicy Montwiłła 41 w Grodzisku Mazowieckim, schody, bez windy, podjazd dla inwalidów.
- Stanowisko związane jest z pracą przy komputerze, wysiłkiem umysłowym, bezpośredni kontakt z osobami.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

7. Składanie aplikacji:

- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: "*Nabór na stanowisko Kasjer/Kasjerka*" w terminie do dnia **26.10.2026 r. do godz. 16.00** osobiście w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki, ul. Sportowa 29, 05-825 Grodzisk Mazowiecki od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00 lub przesłać pocztą na adres Ośrodka.
- O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. W przypadku złożenia ofert drogą pocztową liczyć się będzie data wpływu oferty do OSiR. Rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do w/w terminu.

Aplikacje, które wpłyną do OSiR po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Procedura naboru uzależniona jest od ilości złożonych ofert. Postępowanie jest wieloetapowe:

Etap I - weryfikacja złożonych dokumentów pod kątem spełniania wymagań zawartych w pkt. 1 ogłoszenia.

Etap II - egzamin testowy i/lub rozmowa kwalifikacyjna.

Szczegółowe informacje o naborze, składanych dokumentach, można uzyskać pod numerem tel. 22 755 69 51 wew. 212.

8. Wyniki naboru

- a) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej *Biuletynu Informacji Publicznej* (bip-osir.grodzisk.pl) oraz na tablicy informacyjnej OSiR przy ul. Sportowej 29 w Grodzisku Mazowieckim.
- b) Kandydat/kandydatka wyłoniony/a w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany/a jest złożyć:
 - oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń, o których mowa w pkt.4.
 - zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości,
 - zaświadczenie lekarskie stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku, którego nabór dotyczy.

- c) Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikują się do dalszego etapu nie podlegają zwrotowi. Będą one przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- d) Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą po zakończeniu procesu rekrutacji (ogłoszenia wyników na BIP) odesłane pocztą po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników na BIP.

9. Procedura dotycząca zgłoszeń wewnętrznych

Na podstawie art. 24 ust. 6 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024r.poz. 928), informuję że w Ośrodku Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki Zarządzeniem nr 74/2024 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki z dnia 7 października 2024 r. została wprowadzona Procedura dotycząca zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych. Procedura dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka oraz do wglądu w wersji papierowej w Sekretariacie Ośrodka przy ul. Sportowej 29 w Grodzisku Mazowiecki.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
Mariusz Smysło
-2-